

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	مشروعات المعلومات التجارية
رمز المقرر:	1404436
البرنامج:	بكالوريوس علم المعلومات
القسم العلمي:	علم المعلومات
الكلية:	الحاسب الآلي ونظم المعلومات
المؤسسة:	جامعة أم القرى

المحتويات

أ. التعريف بالمقرر الدراسي:	3
ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:	4
1. الوصف العام للمقرر:	4
2. الهدف الرئيس للمقرر:	4
3. مخرجات التعلم للمقرر:	4
ج. موضوعات المقرر:	4
د. التدريس والتقييم:	5
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم:	5
2. أنشطة تقييم الطلبة:	6
هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:	6
و - مصادر التعلم والمرافق:	6
1. قائمة مصادر التعلم:	6
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:	6
ز. تقويم جودة المقرر:	6
ح. اعتماد التوصيف:	7

أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة:	
2. نوع المقرر	
أ. ☐ متطلبات جامعة ☐ متطلبات كلية ☒ مطلوب قسم ☐ أخرى	ب. ☐ اختياري ☒ إجباري
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر الرابعة / الثامن	
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) إدارة وتنمية مصادر المعلومات	
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)	

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	32	100%
2	التعليم المدمج		
3	التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		
5	أخرى		

7. ساعات التعلم الفعلية للمقرر (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
ساعات الاتصال		
1	محاضرات	30
2	معمل أو إستوديو	15
3	دروس إضافية	
4	أخرى (تذكر)	
	الإجمالي	45
ساعات التعلم الأخرى*		
1	ساعات الاستذكار	15
2	الواجبات	20
3	المكتبة	20
4	إعداد البحوث/ المشاريع	15
5	أخرى (تذكر)	
	الإجمالي	70

* هي مقدار الوقت المستثمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم للمقرر، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستذكار، إعداد المشاريع، والواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة

ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر:

- اكساب الطالب روح المبادرة
- غرس مبدأ التعامل الناجح مع الآخرين، شركاء أو عاملين، أو عملاء مع المؤسسات التجارية.
- التدرب على ادارة الأفراد.
- التعلم عن موضوعات الإدارة بشكل عام والإدارة.

2. الهدف الرئيس للمقرر

اكساب المتعلم مفاهيم واضحة عن متطلبات انشاء المشروعات اعتبارا من مرحلة التخطيط ثم التنفيذ ، وتشغيل مشروع العمل على الاحاطة وتطبيق كافة عوامل انجاح المشروع.

3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر	
	المعارف	1
1ع	معرفة ماهية مشروعات المعلومات التجارية	1.1
2ع	معرفة كيفية التخطيط لمشروعات المعلومات	1.2
4ع	معرفة اساليب ادارة المشروعات	1.3
		1...
	المهارات	2
1م	القدرة على تصميم خطط المشروعات	2.1
2م	ايجاد امكانية تطبيق عمليا خطط المشروعات المدروسة	2.2
		2.3
		2...
	الكفاءات	3
1ك	القدرة على الاشتراك مع الآخرين لإعداد خطط مشروعات	3.1
		3.2
		3.3
		3...

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	دراسة الجدوى الاقتصادية لمشروعات المعلومات	3
2	تشريعات واخلاقيات خدمة المعلومات التجارية	6
3	اساسيات بدء مشروع خدمات معلومات تجاري	6
4	التخطيط والتخطيط الاستراتيجي لمشروعات المعلومات التجارية	6

5	اقتصاديات مشروعات المعلومات التجارية	6
6	ادارة وتشغيل مشروعات المعلومات التجارية	6
7	التجارة الإلكترونية	3
8	تقديم وبيع الخدمات المعلوماتية التجارية	3
9	استعراض نماذج لمشاريع خدمات المعلومات التجارية	6
45	المجموع	

د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعارف		
1.1	معرفة ماهية مشروعات المعلومات التجارية	• العروض العلمية المناقشة والحوار	تقرير الكتروني جماعي
1.2	معرفة كيفية التخطيط لمشروعات المعلومات	• العروض التقديمية المناقشة والحوار	تقرير الكتروني فردي.
...	معرفة اساليب ادارة المشروعات	التدريب العملي	• بطاقة ملاحظة الاداء العملي اختبار الكتروني
2.0	المهارات		
2.1	القدرة على تصميم خطط المشروعات	• العروض العملية التعلم الذاتي	بطاقات تقدير الأداء
2.2	ايجاد امكانية تطبيق عمليا خطط المشروعات المدروسة	• التدريب العملي • التعلم بالنمذجة التعلم النشط	• بطاقة ملاحظة الاداء العملي اختبارات الكترونية
...		التدريب العملي	بطاقة ملاحظة الاداء العملي
3.0	الكفاءات		
3.1	القدرة على الاشتراك مع الآخرين لإعداد خطط مشروعات	• التعليم التعاوني التعلم بالاكشاف	• بطاقات ملاحظة تقييم الاقران
3.2			
...			

2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	اختبار دوري	السابع	30%
2	مناقشة التكاليفات	الثالث والرابع عشر	30%
3	اختبار نهائي	السادس عشر	40%
4			
5			
6			
7			
8			

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

و - مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة مصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	إدارة المشروعات الصغيرة: مدخل استراتيجي للمنافسة والتميز. د/ فلاح حسن الحسني
المراجع المساندة	- سلسلة ادارة الأعمال التجارية. بداية المشروع التجاري. بيروت: 2004 - سلسلة ادارة الأعمال التجارية. التسويق الناجح. بيروت: 2004
المصادر الإلكترونية	
أخرى	

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	القاعات الدراسية ، معامل الحاسب
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	جهاز عرض البيانات ، السبورة الذكية ، برمجيات مايكروسوفت أوفيس
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	

ز. تقييم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	الطلاب	استبيان
فاعلية طرق تقييم الطلاب	قيادات البرنامج ، أعضاء هيئة التدريس	مباشر
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	الطلاب ، المراجع النظير ، أعضاء هيئة التدريس ، قيادات البرنامج	غير مباشر

مجالات التقويم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ج. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	
رقم الجلسة	
تاريخ الجلسة	